

# ØKONOMISTYRING I PRAKSIS



Udviklet og udbudt i  
samarbejde med:

vkst

# FORSTÅ DEN ØKONOMISKE SAMMENHÆNG – OG TRÆF DE RIGTIGE BESLUTNINGER

Økonomistyring er summen af alle de beslutninger, du træffer i din dagligdag – i stalden, marken og på kontoret. Som deltager på Økonomistyring i praksis lærer du en række konkrete værktøjer og modeller, der hjælper dig til at skabe overblik over, hvordan forskellige beslutninger påvirker det økonomiske råderum i din virksomhed.

## HVORFOR DELTAGE?

Du får en solid base af teoretisk viden om erhvervsøkonomi, som du lærer at omsætte til praktisk brug i dit daglige arbejde. Dermed bliver du i stand til altid at være på forkant – og til aktivt at træffe gode og vel-overvejede beslutninger vedrørende driften og økonomien i din virksomhed.

Du bliver bedre til at prioritere, optimere, skabe udvikling i virksomheden og i det hele taget sikre, at der rent faktisk er penge til det, du gerne vil.

Og når du har styr på de forskellige økonomiske sammenhænge i din virksomhed, er du bedre rustet til den løbende dialog med for eksempel driftsøkonomi-rådgiveren og bankrådgiveren

## HVEM KAN DELTAGE?

Økonomistyring i praksis er målrettet såvel ejere som mellem-/driftsledere. Hvis du er driftsleder, skal du have adgang til regnskaber og budgetter for den virksomhed, du er ansat i.

I samarbejde med  
ERHVERVSAKADEMI  
AARHUS



## HVAD ARBEJDER JEG MED?

Overordnet set er der fokus på sammenhængene mellem de teoretiske modeller og det praktiske arbejde med økonomistyring. Du lærer at identificere og analysere, hvordan økonomien i virksomheden hænger sammen med de valg, du eller dine medarbejdere træffer i det daglige.

Du lærer at bruge en række konkrete beregninger og modeller, blandt andet i forhold til:

- **INVESTERINGER OG RENTABILITET** Kan det betale sig at investere i en ny maskine, anlæg eller i nye arbejdsmetoder? Hvilken løsning skal jeg vælge? Hvornår har en investering tjent sig hjem igen?
- **FINANSIERING** Hvordan kan min investering finansieres? Hvilke typer finansiering giver bedst mening i mit tilfælde? Hvordan håndterer jeg eventuelle usikkerheder?
- **KPI (KEY PERFORMANCE INDICATOR)** Hvordan kan jeg bruge KPI'er til at styre og optimere bedriften, for eksempel nedbringe omkostninger til vedligehold m.m.?
- **LIKVIDITET** Hvordan kan jeg løbende arbejde med de økonomiske sammenhænge i min virksomhed for at sikre, at jeg har penge til det, jeg gerne vil?
- **RAPPORTERING TIL BANK, BESTYRELSE ELLER LIGN.** Hvilke nøgletal er relevante at fremlægge osv.?

## UNDERVISER

### Torben Rosenkilde Jensen, lektor, Erhvervsakademi Aarhus

Torben har stor erfaring som underviser. P.t. underviser han på finansøkonom-uddannelsen på Erhvervsakademi Aarhus. Torben kender landbrugserhvervet godt, idet han tidligere har været økonomirådgiver i DLBR og sektionsleder i Økonomiafdelingen på SEGES. Torben har skrevet flere bøger om økonomistyring. Han er uddannet cand. oecon. på Aarhus Universitet.



## STED

Undervisningsdagene og eksamen afholdes på skift i Sorø, Nykøbing F. og Rønnede. Nærmere information følger ved tilmelding.

## PRIS

14.500 kr. ekskl. moms. Prisen er inkl. forplejning på kursusdagene. Hertil skal du regne med 650 kr. til bogen "Økonomistyring".

## TILMELDING

Senest den 27. september 2019. Efter denne dag er din tilmelding bindende.

Kontakt: Tove Goldbeck Jensen, VKST, tg@vkst.dk, 5786 5387

June Hansen, VKST, juh@vkst.dk, 5484 4131

Zwanita Reinders, Østdansk Landboforening, zr@ostdansk.dk, 5679 1916

## EKSAMEN OG ECTS

Du kan vælge at afslutte faget med eksamen, hvor du skriver en erhvervs-case, der tager udgangspunkt i en relevant udfordring fra din egen hverdag. Efterfølgende fremlægger du din case ved en mundtlig prøve. Økonomistyring i praksis er et akademifag, der giver 10 ECTS-point efter bestået eksamen.

## STATENS VOKSENUDDANNELSESSTØTTE (SVU)

Hvis du er berettiget til SVU, kan din arbejdsgiver opnå en refusion på 501 kr. pr. dag, hvor du har fri til at deltage i selve uddannelsen, læse pensum, træne ledelsværktøjer m.v. Du og din arbejdsgiver bestemmer selv, hvor mange dage du har fri. Et forslag kunne være 12 dage (8 kursusdage, 1 dag til eksamen og 3 dage til forberedelse og træning af ledelsværktøjer), hvilket giver en refusion på 6.012 kr. Er du selvstændig, kan du også opnå SVU. Du må højst have afsluttet en erhvervsuddannelse for at kunne få SVU. Læs mere om, hvad der skal til for at være berettiget til SVU og se den aktuelle tilskudsats på [www.svu.dk](http://www.svu.dk).

## UNDERVISNINGS- OG EKSAMENS DATOER

Tirsdag 8. oktober: Indledende kursus i Excel – ½ dag

Tirsdag 29. oktober

Onsdag 30. oktober

Tirsdag 5. november

Tirsdag 12. november

Tirsdag 19. november

Tirsdag 26. december

Tirsdag 3. december

Tirsdag 10. december

**EKSAMEN**  
Onsdag  
18. december  
2019

## EXCEL

Excel bliver brugt en del under forløbet. I kursussen indgår et frivilligt, grundlæggende Excel kursus af ½ dags varighed. Ønsker du at deltage, skal du oplyse det, når du tilmelder dig.

Du skal medbringe en bærbar PC til undervisningen.

KONTAKT FOR YDERLIGERE INFO

Elin Sørensen  
Uddannelseskonsulent  
elas@seges.dk  
+45 8740 5047

I min hverdag efter kurset har jeg især brugt dét med at tænke i optimering, KPI'er og så videre. Jeg vil anbefale kurset til andre, som er motiveret for at lære mere om økonomistyring.

*Henrik Bovbjerg  
tidligere deltager*

Jeg bruger det, jeg har lært på uddannelsen, utrolig meget – blandt andet beregninger i forhold til rentabilitet og investeringer. I min afsluttende opgave arbejdede jeg med et eksempel på en investering, som omhandlede selvfinansiering vs. leasing af en bestemt maskine.

*Thorsten Munch Jensen  
tidligere deltager*