

## Receptionist med smil og struktur søges til Østdansk Landboforening i Rønnede

*Er du den, der altid får folk til at føle sig velkomne? Trives du i en rolle, hvor du både skaber struktur og spreder god energi? Så er det måske dig, vi leder efter!*

### Bliv ansigtet udadtil hos os

Som receptionist bliver du – sammen med en kollega – det første smil, vores kunder møder, både i telefonen og i receptionen. Du er den, der sørger for, at hverdagen kører smidigt, og at vores kontor altid summer af imødekommenhed og god service.

Dine opgaver spænder bredt – fra at tage imod gæster og håndtere telefonopkald til at sørge for, at vores mødelokaler og køkken altid er klar til brug. Du får også ansvaret for indkøb af kontorartikler og forplejning, så vi altid har, hvad vi skal bruge.

Derudover vil du stå for opdatering af vores hjemmeside og SOME-kanaler, så hvis du har flair for skriftlig kommunikation og visuelt indhold, er det et stort plus!

### Hvem er vi

Hos Østdansk Landboforening er vi et engageret team på 65 dedikerede medarbejdere, der brænder for at levere rådgivning og service til landmænd, gartnere, vognmænd og andre erhvervsdrivende.

Vores mission er at gøre en forskel for vores kunder ved at tilbyde personlig og kvalificeret rådgivning indenfor økonomi, regnskab, planteavl, HR, ejendomshandel og jura.

### Hvem er du?

Vi går ikke så meget op i din uddannelsesmæssige baggrund – det vigtigste for os er, at du:

- ✔ Har erfaring fra en lignende stilling eller trives i en rolle med mange kontaktflader
- ✔ Er imødekommende og serviceminded
- ✔ Er struktureret og har styr på detaljerne
- ✔ Er mødestabil og tager ansvar for dine opgaver
- ✔ Har flair eller erfaring med SOME og skriftlig kommunikation
- ✔ Nyder at være en del af et team, hvor godt humør og samarbejde er i fokus

### Vi tilbyder

- ✦ Gode ansættelsesforhold og løn efter kvalifikationer
- ✦ Overenskomst med blandt andet forhøjet ferietillæg og fritvalgsordning
- ✦ Pension- og sundhedsordning
- ✦ En deltidsstilling på 32-34 timer om ugen

### Er det dig, vi leder efter?

Vi afholder samtaler løbende. Ansøgningsfrist 20. februar 2025

### Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mette Engel på telefon: 30 63 19 02.

### Sådan søger du:

Send et par ord om dig selv med dit CV vedhæftet til Christina Lindegaard, HR-ansvarlig, på mail: [csl@ostdansk.dk](mailto:csl@ostdansk.dk).