

## Økonomiassistent søges til Østdansk Landboforening

*Brænder du for bogføring, regnskaber og økonomiske opgørelser? Har du erfaring med økonomisystemer som Ø90, InterCount og e-economic? Så er det måske dig vi leder efter!*

### Om stillingen

Østdansk Landboforening søger en dygtig og detaljeorienteret økonomiassistent, der trives med mange bolde i luften og arbejder struktureret. Du er en teamplayer med en god fornemmelse for kundekontakt og formår at håndtere forskellige kundetyper professionelt. Hos os bliver du en del af en moderne rådgivningsvirksomhed, hvor vi hjælper landmænd og virksomheder med økonomi, bogføring og regnskab.

### Dine primære opgaver

- **Bogføring & afstemning** - Sikre præcise regnskaber
- **Udarbejdelse af momsopgørelser**
- **Løbende økonomisk rapportering**
- **Kundesupport** – Vejlede i økonomisystemer og sikre god service
- **Assistere ved årsafslutninger og regnskabsudarbejdelse**

### Vi søger dig, der:

- **Har erfaring med bogføring & regnskab** – Gerne fra en lignende stilling
- **Kender eller har erfaring med Ø90, InterCount og e-economic** – ikke et krav med en fordel
- **Arbejder struktureret & ansvarsbevidst** – Trives i en travl hverdag
- **Er serviceminded & samarbejdsorienteret** – God til kunder og kollegaer

### Vi tilbyder

- **En spændende stilling i en virksomhed, der er en del af DLBR-netværket**
- **Stærkt fællesskab** – Engagerede kollegaer i en moderne virksomhed
- **Udviklingsmuligheder** – Styrk dine kompetencer fagligt og personligt
- **Fleksible vilkår** – Balance mellem arbejde og fritid

### Hvem er vi?

Hos Østdansk Landboforening er vi et engageret team på 65 dedikerede medarbejdere, der brænder for at levere rådgivning og service til landmænd, gartnere, vognmænd og andre erhvervsdrivende.

Vores mission er at gøre en forskel for vores kunder ved at tilbyde personlig og kvalificeret rådgivning indenfor økonomi, regnskab, planteavl, HR, ejendomshandel og jura.

### Interesseret?

Send din ansøgning og CV til Christina Lindegaard, HR-ansvarlig, på mail: [csl@ostdansk.dk](mailto:csl@ostdansk.dk).

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Stine Bæk på telefon: 21 14 03 95.

Vi behandler ansøgninger og afholder samtaler løbende.

Vi glæder os til at høre fra dig!